

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG CỬ NHÂN
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY, VLVH KHÓA 2022 - 2026, 2023 - 2026 (ĐỢT 1)

Thực hiện Kế hoạch năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-ĐVTDT ngày 12/02/2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc Công nhận tốt nghiệp đại học, hình thức đào tạo liên thông, hệ vừa làm vừa học, đợt 1 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 383/QĐ-ĐVTDT ngày 20/03/2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc xét tốt nghiệp các lớp đại học liên thông chính quy, khóa 2023 – 2026, 2024 – 2026, đợt 1 năm 2026;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng đại học hệ liên thông chính quy, vừa làm vừa học, đợt 1 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Ngày 04/4 và 05/4/2026

2. Địa điểm: Tại Hội trường Nhà biểu diễn, Trường Đại học VH,TT&DL Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

3. Đối tượng: Sinh viên hệ liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học tốt nghiệp đợt 1 năm 2026. Tổng số: 1.211 sinh viên (571 SV LTCQ, 640 SV VLVH).

4. Ban Tổ chức

- PGS. TS. Lê Thanh Hà – Hiệu trưởng: Trưởng Ban - Chỉ đạo chung;
- PGS. TS. Nguyễn Thị Thục: Phó Trưởng Ban thường trực;
- TS. Vũ Văn Tuyền – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban;
- PGS.TS. Đồng Hương Lan – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;
- TS. Nguyễn Thị Hà – Trưởng phòng Đào tạo: Ủy viên;
- ThS. Lê Văn Dương – Trưởng phòng CTCT - HSSV: Ủy viên;
- ThS. Nguyễn Đình Thảo – GD TT.GDTC&DV: Ủy viên;
- Trưởng các đơn vị: KH-TC, HC - QT, Khoa GDMN&TH, Khoa Luật&QLNN, Khoa Mỹ thuật, Khoa Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Âm nhạc, Khoa VT-TT; Bí thư Đoàn Thanh niên: Ủy viên

- Phó GD TT.GD TX&DV, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV, Phó Trưởng phòng Đào tạo: Ủy viên.

5. Thành phần tham dự

- Ban Giám hiệu;
- Ban Tổ chức;
- Trưởng, phó các Khoa, Bộ môn có sinh viên tốt nghiệp;
- Giảng viên của các Khoa có sinh viên tốt nghiệp;
- Cán bộ Phòng CTCT-HSSV, TT.GD TX&DV và Phòng Đào tạo;
- Toàn thể sinh viên hệ LTCQ, hệ VLVH tốt nghiệp đợt 1 năm 2026.

Lưu ý: Thành viên có tên trong danh sách trao bằng và học viên lên nhận bằng: Nữ mặc áo dài, Nam mặc áo trắng sơ vin, quần sẫm màu. Thành phần khác mặc trang phục lịch sự.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, kịch bản và điều hành buổi Lễ tốt nghiệp và trao bằng;
- Dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Đối chiếu hồ sơ văn bằng gốc;
- Chuẩn bị lễ phục cho Hội đồng sư phạm và sinh viên (áo, mũ, hoa);
- Phối hợp với giáo vụ các khoa quản lý sinh viên trong hội trường;
- Thiết kế Slides tôn vinh các sinh viên tốt nghiệp tiêu biểu được khen thưởng;
- Tổ chức chụp ảnh tư liệu và ảnh lưu niệm cho sinh viên;
- Chuẩn bị biển tên, nước uống cho đại biểu, thông tin về buổi Lễ trên lịch tuần;
- Chuẩn bị 01 bó hoa tươi để đại diện sinh viên tốt nghiệp tặng Lãnh đạo Nhà trường.
- Thiết kế maket màn hình led với nội dung:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
(logo Trường)

LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG CỬ NHÂN NĂM 2026 (ĐỢT 1)

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 4 năm 2026

6.2. Phòng Đào tạo, Trung tâm GD TV&DV

- Chuẩn bị bằng tốt nghiệp, bằng điểm trình ký và vào sổ theo quy định;
- Rà soát danh sách sinh viên tốt nghiệp đạt loại xuất sắc, giới đề xuất khen thưởng;

- Phối hợp tổ chức lễ tốt nghiệp và trao bằng theo nội dung, chương trình được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị danh sách sinh viên và cử cán bộ phụ trách việc ký nhận bằng tốt nghiệp;
- Phối hợp với phòng CTCT-HSSV quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ.

6.3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường đảm bảo âm thanh, ánh sáng, điều hòa, quạt mát, vệ sinh môi trường; Đảm bảo nguồn điện cho buổi Lễ (có phương án đề phòng mất điện lưới);
- Chuẩn bị bục trao bằng, bàn thư ký và biển tên;
- Phối hợp với Đội TNTN đảm bảo ANTT trong thời gian tổ chức Lễ tốt nghiệp.

6.4. Phòng Kế hoạch – tài chính.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng CTCT-HSSV, Phòng Đào tạo và các khoa rà soát thu các khoản kinh phí mà học viên còn nợ Nhà trường trước khi nhận bằng tốt nghiệp;
- Thẩm định và trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức buổi Lễ.

6.5. Phòng QLKH-HTQT

Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website của Nhà trường.

6.6. Đoàn Thanh niên

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ (03 tiết mục) chào mừng lễ tốt nghiệp.
- Chọn 08 sinh viên nữ tham gia công tác lễ tân trên sân khấu, hội trường;
- Cử đội Thanh niên tình nguyện trực an ninh trật tự và hỗ trợ BTC trong suốt thời gian tổ chức buổi Lễ.

6.7. Các Khoa

Các Trưởng, Phó Khoa, Trưởng Bộ môn tham gia trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên thực hiện theo sự phân công của Ban tổ chức (có danh sách kèm theo).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng đại học hệ liên thông chính quy, hệ vừa làm vừa học, đợt 1 năm 2026. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu VT, CTCT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thục

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG ĐẠI HỌC CỬ NHÂN
(ĐỢT 1) NĂM 2026

Thời gian: Ngày 04 và 05/4/2026
Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
I	Ngày 04/4/2025		
1	14h00 – 17h00	Đối chiếu hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ gốc; Tập duyệt nhận bằng theo hướng dẫn của BTC	Phòng CTCT-HSSV, ĐT, TT.GDTEX&DV
II	Sáng 05/4/2025		
1.	7h00 – 7h15	Ôn định tổ chức	Phòng CTCT-HSSV
2.	7h15 – 7h40	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên
3.	7h40 – 7h45	Chào cờ; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng CTCT-HSSV
4.	7h45 – 8h00	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào tạo
5.	8h00 - 8h15	Phát biểu chúc mừng của Ban Giám hiệu Nhà trường	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục – Phó Hiệu trưởng
6.	8h15 - 8h30	Công bố Quyết định và trao giấy khen cho sinh viên tiêu biểu	Phòng CTCT-HSSV
7.	8h30 – 8h45	Trao bằng cho SV tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi	Lãnh đạo Nhà trường
8.	8h45 -11h30	Trao bằng cho SV tốt nghiệp theo kế hoạch	Hội đồng Sư phạm
9.	11h30	Bế mạc	Phòng CTCT-HSSV

BAN TỔ CHỨC

DANH SÁCH HD TRAO BẰNG ĐHLTCQ, VLVH CÁC LỚP TỐT NGHIỆP ĐỢT 1 NĂM 2026

TT	Khoa	Thành phần trao bằng	Chức danh/đơn vị	Các lớp tốt nghiệp	Tổng số SV	
I	Từ 8h30 – 8h45: Trao bằng cho SV Tốt nghiệp loại loại xuất sắc, giỏi tiêu biểu					
	Các khoa	PGS.TS. Lê Thanh Hà	Hiệu trưởng	SV Tốt nghiệp loại loại xuất sắc, giỏi tiêu biểu	24	
		PGS.TS. Nguyễn Thị Thục	Phó Hiệu trưởng			
II	Từ 8h45 – 10h30: Trao bằng cho SV các lớp đại học hệ LTCQ					
1	Khoa Luật & QLNN	PGS.TS. Nguyễn Thị Thục TS. Nguyễn Thị Tinh	Phó Hiệu trưởng TK.Luật&QLNN	Luật K12B-HN	9	
				Luật K13A-HN	13	
2	Khoa Mỹ thuật			Lớp Luật K13A-ĐT	59	
				Sư phạm Mỹ thuật K12B-TN	3	
3	Khoa VH-TT	TS.Vũ Văn Tuyến TS. Lê Thị Thảo	Phó Hiệu trưởng TK.VH-TT	Quản lý văn hóa K12B-HN	01	
				Quản lý văn hóa K13A-HN	11	
				Thông tin – Thư viện K12B-TN (Chuyên ngành: Văn thư – lưu trữ)	12	
				Thông tin – Thư viện K12B-HN (Chuyên ngành: Thư viện – Thiết bị trường học)	42	
				Thông tin – Thư viện K13A-HN (CN: Thư viện – Thiết bị trường học)	28	
			TS. Nguyễn Thị Hà TS. Nguyễn Thị Nhung	TP.Đào tạo Phó TK.VH-TT	Thông tin – Thư viện K13A-HN1 (CN: Thư viện – Thiết bị trường học)	36
					Thông tin – Thư viện K13A-HN2 (CN: Thư viện – Thiết bị trường học)	26
					Thông tin – Thư viện K13A-HN (Chuyên ngành: Văn thư – Lưu trữ)	31
					Thông tin – Thư viện K13A-HN1 (Chuyên ngành: Văn thư – Lưu trữ)	14

4	Khoa GDMN&TH	PGS.TS. Đồng Hương Lan TS. Lã Thị Tuyên	Phó Hiệu trưởng TK. GDMN&TH	Giáo dục Mầm non K12B-TN	24
				Giáo dục Mầm non K12B-BNg	15
				Giáo dục Mầm non K13A-HN	51
5	Khoa NN - TH	TS. Nguyễn Thị Hà TS. Hoàng Thị Huệ	TP.Đào tạo TK. NN- TH	Ngôn ngữ Anh K12B-HN	01
				Ngôn ngữ Anh K13A-HN	55
				Ngôn ngữ Anh K13A-HN1	30
				Ngôn ngữ Anh K13A-TN	76
				Ngôn ngữ Anh K13A1-SĐH	34
III	Từ 10h30 – 11h30: Trao bằng cho SV các lớp đại học hệ VLVH				
1	Khoa Âm nhạc	PGS.TS.Đồng Hương Lan NGUT.ThS. Phạm Hoàng Hiền	- Phó Hiệu trưởng - PPT. Khoa ÂN	Sư phạm Âm nhạc K12B - HĐ	13
				Sư phạm Âm nhạc K13A - HĐ	54
2	Khoa Mỹ thuật			Sư phạm Mỹ thuật K13A - HĐ	28
3	Khoa GDMN&TH	TS.Vũ Văn Tuyên TS. Lã Thị Tuyên	Phó Hiệu trưởng TK. GDMN&TH	Giáo dục Mầm non K12B - HĐ	33
				Giáo dục Mầm non K12B - HP	52
		TS. Lã Thị Tuyên ThS. Nguyễn Đình Thảo	TK. GDMN&TH GD. TT.GDTX&DV	Giáo dục Mầm non K13A - HĐ	50
				Giáo dục Mầm non K13A - TB	52
4	Khoa VH-TT	TS. Lê Thị Thảo TS. Nguyễn Thị Nhung	TK.VH-TT Phó TK.VH-TT	Thông tin – Thư viện K13A - HN (Chuyên ngành Thư viện - Thiết bị trường học)	20
				Thông tin – Thư viện K13A - HN (Chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ)	16
5	Khoa NN - TH	TS. Hoàng Thị Huệ ThS. Nguyễn Đình Thảo	TK. NN- TH GD. TT.GDTX&DV	Ngôn ngữ Anh K13A - HN	70

BAN TỔ CHỨC